

平成 27 年 度  
事 業 報 告 書

公益財団法人 横浜市シルバー人材センター

## 概 況

横浜市シルバー人材センターは、公益財団法人として、「健康で働く意欲を持つ定年退職者等の高齢者の希望に応じた臨時的かつ短期的な就業又はその他の軽易な業務に係る就業の機会を確保し、及びこれらの者に対して組織的に提供すること等により、高齢者の生きがいの充実、福祉の増進並びに社会参加の推進を図り、もって高齢者の能力を活かした活力ある地域社会づくりに寄与すること。」をセンターの設置目的（定款第3条）としています。

このことを踏まえ、「基本計画 2016」第2期（平成24年度～平成28年度）、年度事業計画及び横浜市との協約事項の実行・達成を通して、27年度も引き続き、高齢者への就業機会の確保・提供とともに、高年齢者の社会参加拡大及び地域貢献活動の一環としての市民サービスの拡充・強化に取り組みました。

契約金額は、景気が、変動しながらも緩やかな回復基調にあるなか、スーパーや流通関係等民間企業からの受注が増え、43億7千万円と、目標契約金額42億5千万円を上回り、前年度に比べ3.8%増加しました。

また、一般労働者派遣事業においても、国の補助金である「高齢者活用・現役世代雇用サポート事業」を活用し、担当職員を配置し、積極的に一般労働者派遣事業の仕事を開拓・提供しました。その結果、契約金額は7,867万円と前年度に比べ12.4%増加しました。

会員数については、11,404人と前年度に比べ511人増となりましたが、目標とした11,500人の達成はできませんでした。

地域貢献事業「ちょこっとサポート」は、より身近な生活支援サービスとして、対象エリアを緑区・青葉区の2区から、さらに各事務所一地区拡大しました。

また、12月に横浜市建築局と「空家等の適正な管理の推進に関する協定」を締結し、空き家管理等の新たな事業を開始しました。

横浜市シルバー人材センターは、大きな転換点を迎えています。

7月に神奈川労働局の指導を受け、これまで取り組んできた適正就業の推進をより厳密に行うため、本部経営企画課に適正就業推進担当を設け、全事務所職員が、受注契約全件の就業実態の把握と就業形態改善等を図っています。

この取組の中で、一般労働者派遣・有料職業紹介への切替が進む一方、28年度の請負・委任による契約金額は、大きく減少することが見込まれます。

このような状況のもと、新たな「基本計画 2016～2020」（平成28年度～平成32年度）に、重要な施策の一つとして適正就業の推進や長期継続就業の改善を進める内容を盛り込みました。

また、この基本計画に定める各事業については、今後の社会情勢や、毎年度の事業の進捗状況を確認し、次年度の事業計画に反映させてまいります。

## 1 会員増強

### (1) 新会員登録制度の定着・推進

27年度末の登録会員数は11,404人で、前年度より511人増加しましたが、事業計画目標の11,500人には届きませんでした。女性会員の割合は、前年度と比べ0.7ポイント増加し、34.8%となりました。

就業実人員は7,774人で、前年度より117人増えてましたが、就業率は68.2%で前年度より2.1ポイント減少しました。

新規登録会員数は2,600人で、前年度より76人減少しました。

新会員登録制度である「初年度登録料の無料化」「ネット会員登録予約」「口コミによる会員の紹介奨励」「随時登録受付」を進めましたが、新規登録会員数は伸び悩んでいます。

入会動機の1位は、「生きがい・社会参加」が31.4%となり、前年度まで1位であった「経済的理由」の29.3%を上回りました。その他、「健康維持・増進」が20.1%、「時間的余裕」が14.6%となっています。また、センターを知るきっかけは、広報よこはま等の広報物や友人・知人からの口コミが多くなっています。

一方、退会会員数は2,089人で、前年度より13人増えました。

退会理由の主なものは、「会費未納」が1,141人と半数以上を占め、病気や加齢等会員個人や家族等に起因するものが504人(24.1%)、「希望する仕事がない」や「就業機会がない」が148人(7.1%)「他での就職」が145人(6.9%)となっています。

この現状を踏まえ、新登録制度の定着と推進に加え、広報誌や事業推進員による広報等の強化、会員への会員獲得活動の働きかけを行い、新規登録会員数の増加を目指すとともに、多くの会員が就業できるように、ワークシェアリングの推進、受注実績の高い職群への会員誘導、会員の希望を踏まえた職群の受注活動等を通じて、退会に歯止めをかけます。

また、就業以外の地域貢献活動等を望む会員には、地域貢献関連団体等との連携による情報提供等を行っていきます。

#### ◇会員数・契約金額

項目	平成25年度	平成26年度	平成27年度
会員数(人)	10,295	10,893	<b>11,404</b>
対前年度比(%)	(102.6)	(105.8)	<b>(104.7)</b>
男女比(男/女)	67.1/32.9	65.9/34.1	<b>65.2/34.8</b>
契約金額(千円)	4,074,759	4,212,234	<b>4,370,516</b>
対前年度比(%)	(105.5)	(103.4)	<b>(103.8)</b>

#### ◇就業率・就業実人員・就業延人員

項目	平成25年度	平成26年度	平成27年度
就業率(%)	72.0	70.3	<b>68.2</b>
就業実人員(人)	7,412	7,657	<b>7,774</b>
就業延人員(人日)	833,592	860,076	<b>883,900</b>
対前年度比(%)	(102.7%)	(103.2%)	<b>(102.8%)</b>

◇新規登録会員数

項目	平成 25 年度	平成 26 年度	平成 27 年度
新規登録会員数 (人)	2, 3 1 7	2, 6 7 6	<b>2, 6 0 0</b>
対前年度比 (%)	(108.9%)	(115.5%)	<b>(97.2%)</b>

◇新規登録会員入会動機

年度	入会動機	生きがい・社会参加	仲間づくり	時間的余裕	健康維持・増進	経済的理由	その他	計
25	人数 割合	606 (26.2%)	68 (2.9%)	287 (12.4%)	527 (22.7%)	782 (33.8%)	47 (2.0%)	2,317 (100%)
26	人数 割合	789 (29.5%)	74 (2.8%)	380 (14.2%)	583 (21.8%)	790 (29.5%)	60 (2.2%)	2,676 (100%)
<b>27</b>	<b>人数 割合</b>	<b>817 (31.4%)</b>	<b>51 (2.0%)</b>	<b>380 (14.6%)</b>	<b>523 (20.1%)</b>	<b>763 (29.3%)</b>	<b>66 (2.5%)</b>	<b>2,600 (100%)</b>

◇退会会員退会理由

年度	理由	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	合計
25	人数 割合	168 8.2%	2 0.1%	87 4.2%	49 2.4%	43 2.1%	43 2.1%	85 4.1%	32 1.6%	1,232 59.8%	143 6.9%	0 0.0%	3 0.1%	174 8.5%	2,061 100%
26	人数 割合	231 11.1%	4 0.2%	199 9.6%	47 2.3%	54 2.6%	65 3.1%	119 5.7%	57 2.7%	955 46.0%	167 8.0%	0 0.0%	6 0.3%	172 8.3%	2,076 100%
<b>27</b>	<b>人数 割合</b>	<b>181 8.7%</b>	<b>2 0.1%</b>	<b>143 6.8%</b>	<b>67 3.2%</b>	<b>35 1.7%</b>	<b>59 2.8%</b>	<b>89 4.3%</b>	<b>62 3.0%</b>	<b>1,141 54.6%</b>	<b>159 7.6%</b>	<b>1 0.0%</b>	<b>5 0.2%</b>	<b>145 6.9%</b>	<b>2,089 100%</b>

\*理由 ①病気 (本人) ②シルバー事業を通じて就職 ③その他で就職 ④死亡、⑤転居 ⑥希望する仕事なし  
⑦就業機会なし ⑧家庭の事情 (介護等) ⑨会費未納、⑩加齢 ⑪他団体への加入 ⑫センター運営に対する不満  
⑬未回答 (不明)・その他

◇ネット会員登録予約・口コミによる会員の紹介での申込み

- ・ネット会員登録予約 469人
- ・口コミによる会員の紹介での申込み 55人

(2) 会報誌の見直し・充実

センターからのお知らせ・講習会案内や、仕事あれこれ、安全・適正就業に関する啓発など、会員により身近な情報ツールとして、年3回、全会員に配布しました。9月発行の第102号から全ページカラーとし、レイアウトも読みやすくしました。

また、6名の会員に編集委員として、より会員のみなさんの視線に立った内容となるよう、取材等に参加・協力いただきました。

◇会報の発行実績 (全会員、発注者、区役所、地区センター等関係機関へ配布)

4月に第101号、9月に第102号、1月に第103号をそれぞれ12,000部発行しました。

(3) 就業につながる講習・研修の充実

会員の技能向上のため、次の講習・研修を開催しました。

30日間程度の緑地管理講習を計画しましたが、施設や会場が確保できなかったため計画を見直し6日間の講習としました。

#### ◇技能講習会の実施状況

技能を必要とする就業を希望する会員や技能向上を目指す就業会員のために技能講習会を実施しました。

	講習名	開催期間	日数	参加人数(人)	会場
技能	緑地管理	5/12～5/19	6	18	株式会社横浜シーサイトライン
	D I Y	6/12・6/15	2	26	本部作業室・調理室
	ハウスクリーニング	10/26	1	39	本部作業室・調理室
	緑地管理	11/11～11/18	6	16	株式会社横浜シーサイトライン
合 計			15	99	

\*講師は、ハウスクリーニングを除き会員にお願いしました。

#### ◇研修会の実施状況

就業会員に対し、事故防止のための安全啓発、機具の操作方法の習得やトラブル等を招かないための接遇研修会を実施しました。

就業会員全員に研修を受けていただけるよう実施していきます。

	研修名	開催期間	日数	参加人数(人)	会場
植木	植木業務安全啓発	1/22	1	48	本部作業室
	電動工具安全啓発	2/1～2/2	2	30	横浜市北部第一水再生センター
除草	刈払機安全啓発	3/11	1	34	株式会社横浜シーサイトライン
接遇	接遇研修(A)	11/17	1	44	老人福祉センターうらしま荘
	接遇研修(B)	11/20	1	55	本部作業室
	接遇研修(C)	11/26	1	53	本部作業室
	接遇研修(D)	11/27	1	55	横浜市中山地区センター
	接遇研修(E)	12/2	1	56	本部作業室
	接遇研修(F)	12/4	1	38	本部作業室
合 計			10	413	

#### ◇植木・除草職群班活動状況

技能向上や安全管理・トラブル防止等の啓発とともに、情報交換の場として職群班会議を開催しました。

事務所	職群班会議	開催日	参加人数(人)	会場
神奈川	植木班	3/30(水)	21	神奈川事務所会議室
南	植木班・除草班合同	8/28(金)	53	南事務所会議室
		2/24(水)	49	
保土ヶ谷	植木班	3/16(水)	29	保土ヶ谷事務所会議室
		3/17(木)	21	
磯子	植木班	8/21(金)	14	磯子事務所会議室
	植木班・除草班合同	2/25(木)	50	
緑	植木班	9/11(金)	32	緑事務所会議室
		2/26(金)	34	
戸塚	植木班・除草班合同	8/25(火)	37	戸塚事務所会議室
		3/23(水)	58	
合 計			398	

#### (4) 交流会・サークルの活動支援

就業以外の活動においても会員が魅力を感じ活躍できる場の提供のため、交流会・サークルへの支援を行いました。

\*交流会・サークル内容については、6の(2)に掲載

### (5) 登録後の会員フォローアップ

登録後1か月を経過する未就業会員に対し、近況把握、就業先紹介、社会参加に係る情報提供等を行っています。未就業会員の解消に向けて、今後は、追跡調査の実施やワークショップを推進していきます。

### (6) 会員向けサービスの向上

会員サービス向上のため、コンビニエンスストアからの年会費納付制度を開始しました。

\*発注者向け、コンビニ収納については26年度に開始しています。

会員とセンター事務局との双方向のコミュニケーションが行えるツールや、配分金明細書の確認・アンケート機能のある会員向けサイト「Smile to Smile」の導入検討を行い、28年度中の運用を目指します。

### (7) 横浜シニア大学での会員募集

公益財団法人横浜市老人クラブ連合会主催「平成27年度横浜シニア大学」で、当センターの事業を紹介し、受注開拓・会員募集活動を実施しました。

\*18区で実施 受講申込者数 767名

## 2 受注拡大

27年度の契約金額は43億7,051万円余で前年度より3.8%増加し、受注件数は57,911件で前年度より2.7%増加しました。

「公共・外郭団体」については、4月の統一地方選挙に係る選挙公報配布業務等の受託など、会員の就業確保等を図りましたが、契約金額・受注件数は、前年度に比べ減少となりました。

一方、「民間企業」については、スーパーや流通関係からの受注増により、契約金額は33億7,969万円余で前年度より5.7%増、受注件数は28,937件で前年度より4.8%増となりました。

職群別契約実績では、51.3%を占める「一般作業（主にスーパーでの品出しやマンション清掃）」が契約金額で前年度より5.9%増加し全体を押し上げています。

また、「サービス」は、発注者が個人であるため契約金額は少ないですが、前年度より5.2%増となりました。

#### ◇発注先別契約実績

発注先	平成26年度				平成27年度					
	契約金額 (千円)	構成比 (%)	受注件数 (件)	構成比 (%)	契約金額 (千円)	構成比 (%)	対前年度比 (%)	受注件数 (件)	構成比 (%)	対前年度比 (%)
公共	199,550	4.7	1,308	2.3	198,215	4.5	99.3	1,375	2.4	105.1
外郭	296,921	7.1	1,822	3.2	270,388	6.2	91.1	1,687	2.9	92.6
民間	3,198,354	75.9	27,613	49.0	3,379,694	77.4	105.7	28,937	50.0	104.8
個人	517,409	12.3	25,635	45.5	522,219	11.9	100.9	25,912	44.7	101.1
合計	4,212,234	100.0	56,378	100.0	4,370,516	100.0	103.8	57,911	100.0	102.7

◇職群別契約実績

職群	平成 26 年度				平成 27 年度					
	契約金額 (千円)	構成比 (%)	受注件数 (件)	構成比 (%)	契約金額 (千円)	構成比 (%)	対前年度比 (%)	受注件数 (件)	構成比 (%)	対前年度比 (%)
専門技術	45,285	1.0	471	0.8	41,807	1.0	92.3	453	0.8	96.2
技 能	456,975	10.8	12,499	22.2	461,701	10.6	101.0	12,508	21.6	100.1
事務整理	163,309	3.9	1,782	3.2	163,382	3.7	100.0	1,814	3.1	101.8
施設管理	744,787	17.7	3,902	6.9	756,499	17.3	101.6	3,911	6.8	100.2
渉 外	445,563	10.6	2,555	4.5	453,500	10.4	101.8	2,888	5.0	113.0
一般作業	2,117,695	50.3	26,156	46.4	2,242,535	51.3	105.9	26,989	46.6	103.2
サービス	238,620	5.7	9,013	16.0	251,092	5.7	105.2	9,348	16.1	103.7
合計	4,212,234	100.0	56,378	100.0	4,370,516	100.0	103.8	57,911	100.0	102.7

(1) 事業推進員の活用 (各事務所 2 名配置)

本部・事務所の「受注拡大活動計画」に基づき、各事務所に配置した事業推進員 12 人が、発注先事業所への訪問による、受注拡大や就業会員に対する状況確認、さらに、新規受注開拓を行いました。

会員募集については、発注者のニーズを踏まえた、地域や業種等を絞り込んだチラシの配布、公共施設へのパンフレット類の配架を行っています。

◇訪問活動件数等の実績

活動日数(人日)	訪問面談件数(件)	受注開拓チラシ等配布(枚)	会員募集チラシ等配布(枚)
1,440	5,416	42,117	159,846

◇会議開催状況

開催日	会 議	内 容	担 当	場 所
4 月 28 日	受注拡大会議	26 年度活動報告 27 年度活動計画	常務理事・経営企画課・事務所長・事業推進員	本部作業室
7 月 27 日	事業推進員連絡会議	活動状況報告	常務理事・経営企画課・事業推進員	本部作業室
12 月 18 日	事業推進員連絡会議	活動状況報告	常務理事・経営企画課・事業推進員	本部作業室

\*その他、概ね毎月 1 回程度事務所ごとに事業推進員活動状況報告会議を開催しています。

## (2) 福祉・家事援助サービス会員コーディネーターの活用

福祉・家事援助サービスや子育て・高齢者支援業務等の受注拡大に向け、福祉・家事援助サービス会員コーディネーターを各事務所に各2人（南事務所は3人）配置しています。

発注者のニーズに迅速・的確に応えるため、就業会員とのきめ細かな調整を行うとともに、相談対応や懇談会の開催、就業会員増強のための会員への働きかけなどを行っています。

また、全コーディネーターが本部に集まり連絡会議を隔月開催するほか、コーディネーターが中心となった就業会員との懇談会を各事務所で開催しました。

契約金額は、2億4,577万円余で前年度より5.6%、受注件数は9,303件と前年度より3.7%それぞれ増加しました。

### ◇福祉・家事援助サービスの実績

区 分		契約金額 (千円)	受注件数 (件)	就業実人員 (人)	就業延人員 (人日)	主な受注例
福 祉 社	平成26年度	94,320	806	211	20,763	軽易な介護
	<b>平成27年度</b>	<b>102,683</b>	<b>893</b>	<b>240</b>	<b>22,590</b>	付添い、送迎等
家 事 事	平成26年度	138,325	8,168	814	41,618	家庭内清掃、炊事、
	<b>平成27年度</b>	<b>143,093</b>	<b>8,410</b>	<b>844</b>	<b>41,876</b>	洗濯、子育て支援等
合 計	平成26年度	232,645	8,974	1,025	62,381	
	<b>平成27年度</b>	<b>245,776</b>	<b>9,303</b>	<b>1,084</b>	<b>64,466</b>	
	対前年度比	105.6%	103.7%	105.8%	103.3%	

## (3) 生活支援サービスの充実（ちょこっとサポート）

25年度から、高齢者世帯（概ね65歳以上）を対象に、買い物や外出時の付添い、洗濯物干し等簡易な家事サービスの中で、概ね30分から最大60分以内に作業が終了する、ワンコインサービス「ちょこっとサポート（横浜市との協約事項）」を緑区の一部地域で始めました。

12月から、従来の緑・青葉区全域に加え、神奈川区白幡地区、南区睦町地区、旭区左近山地区、金沢区シーサイドタウン地区、戸塚区上矢部地区に拡大し、実施しています。

\*26年度の実績 27件 27年度の実績 25件

なお、「ちょこっとサポート」のご依頼の中で、時間的・内容的に簡易でないと判断されるものについては、通常の福祉・家事サービスとして承っています。

## (4) 独自事業の充実

独自事業は、会員の自主事業として、会員の培った専門的技術や技能を講習会等の講師として役立て、併せて広く市民に還元していくことを目的に実施しています。

27年度は、「パンづくり（上級）」、「そば打ち（リピーター）」、「IT講習」など参加希望者の多い教室に加え、小学生を対象とする「おさらい教室」を春・夏休み以外にも開催したことで、開催数を増やしました。そば打ち（初級）の新規募集に受講者が集まらないこともありましたが、延参加人数も増加しました。



◇独自事業の実施状況（会員講師及び運営委員：61人）

	教室名	開催数 (回)	延参加人員 (人)	会場
1	実践書道	72	1,376	緑事務所
2	実践書道	24	267	神奈川事務所
3	中高年英語教室	594	5,628	戸塚事務所
4	シルバーマルシェ	25	542	磯子事務所
5	パンづくり（初級）	20	270	本部調理室
	パンづくり（中級）	20	320	
	パンづくり（上級）	10	110	
6	写真の撮り方（初級）	11	231	本部研修室
	写真の撮り方（中級）	11	242	
7	そば打ち（初級）	14	74	本部調理室
	そば打ち（リピーター）	37	309	
8	IT講習	126	938	本部研修室
9	コカリナ教室	42	450	本部研修室
10	子ども☆おさらい教室（定期的に平日開催）	33	341	本部作業室
11	カブト虫幼虫採集（栗東市共催）	1	42	本部作業室
12	こどもふれあいサマースクール			
	(1) おさらい教室	9	153	本部作業室
	(2) そば打ち	2	37	本部調理室
	(3) パンづくり	2	44	本部調理室
	(4) カブト虫祭（栗東市共催）	1	30	本部作業室
合計		1,054	11,404	

\*参考26年度 開催数 883回 延参加人員 11,178人

(5) 一般労働者派遣事業と有料職業紹介の強化

高齢者の多様な働き方に対応した雇用・就業機会の拡大策として、国の補助金である「高齢者活用・現役世代雇用サポート事業」を活用し、担当の職員を配置し、一般労働者派遣事業の仕事を開拓・提供しました。さらに、請負・委任契約の適正就業推進の取組により、一般労働者派遣事業・有料職業紹介事業の活用を行いました。

なお、仕事内容は、スーパー内での作業、機械清掃、資材の出庫等です。

◇一般労働者派遣事業実績

項目\年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
契約金額(千円)(対前年度比)	49,074 (186.3%)	70,009 (142.7%)	<b>78,677 (112.4%)</b>
契約件数(件)(対前年度比)	31 (281.8%)	56 (180.6%)	<b>58 (103.6%)</b>
契約実人員(人)(対前年度比)	237 (91.2%)	336 (141.8%)	<b>228 (67.9%)</b>
契約延人員(人)(対前年度比)	5,995 (185.3%)	8,555 (142.7%)	<b>9,445 (110.4%)</b>

\*26年度衆議院選挙、27年度統一地方選挙実績含む（期日前投票所派遣）

◇有料職業紹介事業実績

発注者の事情や資格が必要等の理由によって直接雇用が相応しい受注については、職業紹介事業を活用した仕事の提供を行いました。（給与の10%・最大6か月）

契約件数(件)	就職人数(人)	契約手数料実績額(千円)
39	89	1,132

\*主な仕事内容 送迎車運転、福祉施設介護補助

## (6) 新たな就業機会の確保

ア 「空家等対策の推進に関する特別措置法」が27年5月に施行され、適切な管理が行われていない空き家等に対し自治体が必要な措置を講ずるよう対応に努めることとなりました。

12月に、横浜市建築局と「空家等の適正な管理の推進に関する協定」を締結し、空き家の所有者等からの依頼を承っています。

＊27年度の実績 2件

イ 介護予防・日常生活支援総合事業に関しては、「訪問型サービス」での参画に向けて、横浜市と調整を進めています。

介護保険運営協議会の介護保険ミニパンフレットや、区役所や地域包括支援センターで活用する総合事業の説明チラシ等にシルバーセンターの案内が掲載されています。

また、ケアマネージャー等が参加する介護予防支援・介護予防ケアマネジメント業務研修の場においてシルバーセンターのPRを行いました。

## 3 広報強化

### (1) コミュニティ誌の活用

28年1月に「タウンニュース」に事務所毎の地域の特性、受注が伸びている職群に合わせて会員募集の記事を掲載しました。 ＊会員募集広告を掲載（6事務所6区）

### (2) ホームページの充実

ホームページの掲載情報等の充実や更新を行いました。電子メールによる仕事の受注は、前年度より43件増の189件の発注申込件数がありました。

また、公益社団法人全国シルバー人材センター事業協会のインターネットによる受注システム「シルバーしごとネット」による受注は、前年度より30件増えて51件でした。仕事の内容は、植木剪定、除草、水やり、結婚式招待状の毛筆宛名書き、家庭内の掃除等です。

### (3) 設立35周年を記念した広報活動

会報第102号に、35周年企画として、センター設立当初からの発注者、最も会員歴の長い会員、そして設立当初からの職員の記事を掲載しました。

### (4) 会員向け情報の発信

会報誌等を活用し、就業情報、講習・研修の開催予定、交流会・サークル活動への勧誘等を行いました。1の(2)再掲

## 4 安全・適正就業の推進

事故件数は前年度より18件増の71件で、大幅に増えました。

傷害事故は、20件増加しましたが、仕事別の内訳としては、屋外作業、清掃、屋内作業で合わせて13件の増となっています。

また、就業途上における事故は、前年度より2件増えて14件です。

直接的な事故原因の多くは転倒・転落で、その結果、骨折を含むものが26件となっています。

骨折になると、その後の就業ばかりでなく、日常生活への影響も大きなものになります。

また、女性会員の事故が、前年度より15件増えて、33件となりました。

骨折事故予防と合わせて、女性会員に対する安全就業への啓発についても進めます。

### ◇事故発生状況

年度	会員傷害事故	賠償責任事故	合計	男性	女性	就業中	就業途上
26	28	25	53	35	18	41	12
<b>27</b>	<b>48</b>	<b>23</b>	<b>71</b>	<b>38</b>	<b>33</b>	<b>57</b>	<b>14</b>
増減	20	-2	18	3	15	16	2

### ◇仕事別内訳

仕事	傷害事故		賠償事故		27年度傷害事故の主なけがの内容 *複数
	27年度	26年度	27年度	26年度	
植木	<b>5</b>	1	<b>3</b>	3	骨折、裂傷、筋肉炎症
屋外作業（除草含）	<b>6</b>	3	<b>5</b>	9	骨折、打撲、痺れ
清掃	<b>8</b>	3	<b>5</b>	3	骨折、裂傷、熱中症、挫傷
屋内作業（スーパー含）	<b>10</b>	5	<b>2</b>	2	裂傷、打撲、脊髄損傷、捻挫
施設管理（駐車場）	<b>3</b>	0	<b>0</b>	1	骨折、刺し傷
家事サービス	<b>1</b>	2	<b>3</b>	3	指裂傷
ポスティング	<b>1</b>	1	<b>0</b>	0	足骨折
その他*賠償事故は人身事故	<b>0</b>	1	<b>4</b>	4	
途上	<b>14</b>	12	<b>1</b>	0	骨折、打撲、内臓損傷
合計	<b>48</b>	28	<b>23</b>	25	<b>*骨折が26件</b>

### ◇傷害事故発生原因内訳

年度	転倒	転落等	無理な動作	衝突	挟まり	熱中症	虫刺され	切り傷	その他	交通事故	合計
26	8	5	5	0	1	0	1	2	1	5	28
<b>27</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>48</b>

\*傷害事故の型としましては、転倒・転落等で26件 交通事故も7件と増加しています。

### (1) 安全管理委員会活動の推進（センター役職員・本部委員6名・支部委員12名）

「事故ゼロ」を目指し、本部安全管理委員会において安全管理委員会活動計画の策定及び運転適性検査・交通安全講習・電動工具の安全操作啓発研修等を実施しました。

また、支部安全管理委員会は、事故現場の確認、就業現場の巡回視察、就業会員等への安全啓発活動を行い、特に事故の多いスーパー内の作業、マンション清掃等の巡回回数を増やしました。

今後は、支部安全管理委員会において事故を起こした会員への聞き取り調査を実施するほか、新たに設けたペナルティ制度の運用などにより、事故の未然防止を図ります。

### ◇安全管理委員会活動状況

事務所	委員会	巡回視察	安全講習会等の実施内容
本部	2回	—	○交通安全（運転適性検査・交通安全講習） ○植木・除草（電動工具の安全操作啓発等）
支部	71回	187回	

### (2) 安全啓発研修の開催

植木・除草（刈払機）分野の新規会員及び事故を起こした会員を対象にした「安全啓発研修会」及びチェーンソー・刈払機使用に係る「電動工具安全啓発研修会」を実施しました。

なお、この研修会の受講を義務化し、植木・除草（刈払機）作業の安全就業の徹底を図りました。

また、交通災害防止を目的に、自動車の「運転適性検査」を実施し、また、増加している就業途上（歩行中）事故防止のために、神奈川県警による「交通安全講習会」を事務所単位で開催しました。

### （3）適正就業の推進

11月本部経営企画課に適正就業推進担当を設け、全事務所職員が、受注契約全件の就業実態の把握と就業形態の改善等を図っています。その中で、混在就業や発注者からの指揮命令等があり、改善が難しい契約については、一般労働者派遣や有料職業紹介への切替を行っています。

また、契約上のトラブル防止策として、従来の「受任書」を「委任契約書」に変更し、会員から新たに「就業承諾書」を受領する等、契約書式等の整備を行いました。

新規受注に対しては、請負・委任、一般労働者派遣、有料職業紹介の適正な契約を採用するよう職員用対発注者説明マニュアルを作成するなど体制整備を行いました。

会報第103号で適正就業の取組に関する記事を掲載しました。

### （4）安全対策の強化

緊急事態に備え、会員の緊急連絡先等が明記されている「緊急連絡カード」の就業中・途上での携帯を徹底するとともに、休日・祝日の事故発生時等（緊急連絡等）に対応するため、係長級以上の職員による休日・祝日の連絡体制（携帯電話の携行）をとっています。

### （5）シルバー保険への加入

会員の就業時や就業途上時における万一の事故に備え、傷害・賠償責任事故を補償するシルバー人材センター総合保険に加入しました。また、28年度から、対人賠償事故に対して支払われる保険金の上限を、1名につき5,000万円から1億円に増額しました。

## 5 企画提案・地域ニーズ対応事業の推進

国の補助事業である「企画提案・地域ニーズ対応事業」を活用した事業を展開しています。

(2)の地域ニーズ対応事業は、補助金の認証を受けることができなかったため、センターの事業として実施しました。

### （1）企画提案方式事業

磯子事務所において、コーディネーターを配置（1事務所1人）し、ひとり暮らし高齢者への「地域貢献型・福祉家事援助簡易サービス」事業を展開しました。

### （2）地域ニーズ対応事業

ア 学習指導経験のある会員が講師となり、小学生を対象に学校の宿題や授業の復習を支援する「こどもふれあいサマースクール」を開催しました。

イ 会員が各々家庭菜園で栽培した野菜の「おすそわけ販売」を、磯子事務所で月2回開催しています。その他、金沢区民まつり、うらしま祭（神奈川区）、ハーモニーみどりふれあいまつり（緑区）でスポット開催しました。

ウ 「ちょこっとサポート」等を通して、高齢者世帯の日常の生活支援に取り組みました。

緑事務所の緑区・青葉区の他に、27年12月より各事務所1地区を拡大しました。

## 6 会員の自主活動支援

会員が永年培った技術や技能を活かした地域への貢献並びに会員の主体的なボランティア活動への支援を行いました。ボランティアの内容は、「楽器演奏」、「介護補助」、「観光ガイド」、「街の美化清掃」の4つの分野で活動を実施し、福祉施設、公共的施設等を中心に、延べ534人が活動しました。

### (1) ボランティア活動の支援

#### ◇グループ別活動実績

グループ	主な活動場所	開催回数	参加延人数
楽器演奏	地域活動ホーム、老人福祉施設、病院等	12	163
介護補助	大豆戸・本牧原・万騎が原・不老町・東戸塚地域ケアプラザ	134	207
観光ガイド*	「堀之内の丘の古刹宝生寺から蒔田の丘を歩き蒔田城址と勝国寺を訪ねる」「久保山墓地拝観の散策」「木原記念館見学」「歴史めぐり旧東海道 東戸塚権太坂散策」	4	22
街の美化清掃	横浜駅東口周辺、みなとみらい21地区等	17	142
合 計		<b>167</b>	<b>534</b>

\*観光ガイドボランティアは会員が高齢となり27年度で終了となりました。

### (2) 会員交流会・サークル活動

#### ◇会員交流会開催状況

事務所	交流会開催数(回)	サークル数	サークル名称
神奈川	4	5	映像同好会、写真同好、探訪会、俳句同好会、カマキリ同好会
南	12	5	歩こう会、書道会、和楽会、カマキリ(銀の寿々)、カマキリ(白樺会)
保土ヶ谷	8	5	囲碁将棋の会、書道愛好会、手芸教室、俳句愛好会、パソコン研修サークル
磯子	12	4	俳句クラブ、彫刻クラブ、パソコンクラブ、書道クラブ
緑	10	8	墨神会、鳥刻会、糸志会、みどり俳句会、わかば会、スタッフ会、パソコン、歩こう会
戸塚	11	4	湘南探訪会、書を楽しむ会、パソコン遊楽クラブ、戸塚絵画クラブ
合 計	<b>57</b>	<b>31</b>	

#### ◇「第32回創作展」の開催

書道、絵画、写真、工芸等全事務所の同好会員で構成される「創作展」は、第32回目の開催を迎え、886人の来場者を得て盛会に開催されました。

会 期	平成28年2月4日(木)～2月9日(火)の6日間
会 場	横浜市技能文化会館 2階多目的ホール
出展会員数	91人と2団体
出展作品数	129点

### (3) 会員による事業の企画・立案

前年度に引き続き、区民まつり等地域イベントに参加し、事業紹介や受注拡大のためのチラシの配布等を行い、センター事業のPRを行いました。

また、会員の不足している職種（特に技能・軽作業・清掃・家事）や地域など、事務所毎にPRチラシの作成・配布を実施し、センターの普及啓発に努めました。

#### ◇区民まつり等参加状況

事務所	開催区	イベント名	開催日	会 場	出展内容	参加 会員数
神奈川	神奈川 港 北	うらしま荘 ふれあいまつり	9/6 (日)	うらしま荘	包丁研ぎ、シルバーマルシェ タロット占い等	3
			10/17(土)	新横浜駅前公園		2
南	西 中	西区民まつり ハローよこはま 2015	11/1 (日)	戸部公園	ペソシルパルン、マジック ロープ結び実演等	13
			10/11 (日)	横浜公園日本大通り		13
保土ヶ谷	保土ヶ谷	保土ヶ谷区民まつり	10/17(土)	保土ヶ公園	野菜販売	0
磯子	金沢	金沢いきいきフェスタ	10/17(土)	海の公園	シルバーマルシェ	8
緑	緑	ふれあいまつり	12/6 (日)	ハーモニーみどり	ハートカービング展示、シル バーマルシェ	26
	青葉	青葉区民まつり	11/3 (火)	青葉区合同庁舎	手芸品販売	18
戸塚	戸塚 栄	ふれあい区民まつり 栄区民まつり	11/3 (火)	東戸塚小学校	シルバーパネルクイズ	0
			11/7 (土)	本郷中学校		0

## 7 生きがい就労支援スポット（横浜市健康福祉局委託事業）の実施 \*26年12月開設

### (1) 相談 問合せ実績

	来所数 (人)	電話数 (人)	その他 (人)	合計 (人)
男性	287	240	1	528
女性	241	208	0	449
合計	528	448	1	977

### (2) 相談者への主な事業の紹介実績

内 容	延人数
シルバー人材センター紹介数	289
シルバー人材センター登録数	153
ボランティアセンター紹介数	30
ボランティアセンター登録数	10
シニアクラブ紹介数	3
区民活動支援センター紹介	18
子育てサポートシステム紹介	17
シニアボランティアポイント紹介	2
シニアジョブスタ紹介	0

(3) セミナー・就職説明会の実施状況

時 期	内 容	参加者数
4 月	第 1 回・2 回 ローソンスタッフ登録説明会	23 名
5 月	第 3 回 ローソンスタッフ登録説明会	15 名
8 月	ばど説明会	申し込み少数の為中止
10 月	ボランティア入門セミナー	22 名
12 月	よこはまシニアボランティアポイント登録研修会	43 名
1 月	読売新聞販売店 スタッフ登録説明会	19 名
2 月	オーケー株式会社 就職相談会・説明会	42 名
2 月	子育て支援ボランティアセミナー	18 名
3 月	オーケー株式会社 就職相談会・説明会	29 名

(4) 就業実績 44 件

主な仕事内容：ケアプラザ・介護施設・障害者施設の送迎ドライバー、コンビニ店舗業務

(5) 平成 27 年度会議の開催状況

◇いきいきシニア地域貢献モデル事業連絡会

開催日	議 題	場 所
第 1 回 平成 27 年 5 月 8 日	いきいきシニア地域貢献モデル事業について 26 年度の実績および今年度の運営について 各団体への依頼事項(広報周知について)	いきいきセン ター金沢
第 2 回 平成 27 年 9 月 2 日	平成 27 年 7 月までの実績報告、効果検証の実施について 生きがい就労支援スポットからの依頼 意見交換 (広報周知について、各機関との連携について)	いきいきセン ター金沢
第 3 回 平成 27 年 12 月 17 日	平成 27 年 11 月までの実績報告 平成 28 年度事業計画について 各機関からの連絡・案内	いきいきセン ター金沢
第 4 回 平成 28 年 3 月 10 日	平成 28 年 2 月までの実績報告 利用者アンケート結果・調査報告 (横浜市健康福祉局健康福祉課) 平成 28 年度連絡会について	いきいきセン ター金沢

8 効率的事業運営の推進

(1) 「基本計画 2016」を見直し、新たな基本計画「基本計画 2016～2020」を策定しました。

(2) 横浜市と当センター(特定協約団体)との間で、団体の経営にあたっての考え方 や経営目標を明確化・共有化し、目標による団体の自主的・自立的経営を目指すため、協約を取り交わし、達成すべき目標数値を定めています。

	就業延人数	会員数	契約金額
平成 29 年度目標値	900,000 人	12,360 人	4,088,571 千円 (税抜き)

この他の協約事項：「高齢者就業を通じた地域活性化」、「ちょこっとサポート」

(3) 評議員会・理事会の開催

◇評議員会

開催日	場所	議案内容
第1回 平成27年6月25日	本部研修室	第1号議案 平成26年度事業報告について 第2号議案 平成26年度決算について 第3号議案 理事の選任について
第2回 平成28年3月28日	本部研修室	第1号議案 公益財団法人横浜市シルバー人材センター役員及び評議員の報酬等並びに費用に関する規程の一部変更について

◇理事会

開催日	場所	議案内容
第1回 平成27年4月1日	書面評決 (決議の省略による)	第1号議案 理事長及び常務理事の選定について
第2回 平成27年4月28日	書面評決 (決議の省略による)	第1号議案 評議員候補者の推薦について
第3回 平成27年6月4日	本部研修室	第1号議案 平成26年度事業報告について 第2号議案 平成26年度決算について 第3号議案 平成27年度第1回評議員会の日時及び場所並びに目的である事項等について
第4回 平成27年7月10日	書面評決 (決議の省略による)	第1号議案 評議員候補者の推薦について
第5回 平成27年11月13日	本部研修室	報告事項 平成27年度上半期における事業等の状況について
第6回 平成28年3月23日	本部研修室	第1号議案 平成27年度補正予算について 第2号議案 平成28年度事業計画について 第3号議案 平成28年度収支予算について 第4号議案 公益財団法人横浜市シルバー人材センター会員及び就業に関する規程の一部変更について 第5号議案 平成27年度第2回評議員会の日時及び場所並びに目的である事項等について