

平成 28 年度

事業報告書

公益財団法人 横浜市シルバー人材センター

概 況

公益財団法人横浜市シルバー人材センターは、「健康で働く意欲を持つ定年退職者等の高齢者の希望に応じた臨時的かつ短期的な就業又はその他の軽易な業務に係る就業の機会を確保し、及びこれらの者に対して組織的に提供すること等により、高齢者の生きがいの充実、福祉の増進並びに社会参加の推進を図り、もって高齢者の能力を活かした活力ある地域社会づくりに寄与すること。」をセンターの設置目的（定款第3条）としています。

このことを踏まえ、28年度も引き続き、「基本計画 2016～2020」（平成28年度～平成32年度）、各年度の事業計画及び横浜市との協約事項に定める各種事業を展開しました。

請負・委任事業に関して、27年度に神奈川県労働局の指導を受けたことを契機に、契約全件の就業実態を検証しました。

その結果を受けて、会員・発注者の協力のもと、28年度にかけて、契約形態の移行等適正就業を推進したところです。

契約によっては、移行が進まず、契約自体が終了となる案件も発生し、請負・委任及び労働者派遣事業の契約総額が大幅に減少しました。

請負・委任事業の契約金額は、37.7億円で前年度の43.7億円に対し6.0億円減少し、前年度比86%となりました。一方、労働者派遣事業の契約金額は、2億円で前年度の0.8億円に対し1.2億円増加し、前年度比253%となりました。

会員数は、10,763人で前年度の11,404人に対し641人減少しました。新規登録会員数は、2,286人で前年度から314人減少し、退会会員数は、2,925人で前年度から836人増加しました。

植木・除草の受注拡大対策として、新たにコーディネーターを各事務所に2人配置し、就業会員の育成・増強や顧客台帳の整備等、顧客管理の仕組み作り着手しました。

また、より多くの会員が就業できるよう、規程を改め、ワークシェアリングを進めています。

料金の記載がない、情報更新頻度が低い等のご指摘を受け、ホームページやパンフレット等について、リニューアル・改訂を行いました。

傷害・賠償事故件数は、42件で前年度の71件に比べ大幅に減少しました。これは、駐車場の刈払機の使用禁止や植木剪定での消毒作業を行わないことを徹底したことによるものです。

就業会員の接遇研修参加者は695人で、事務所会議室から区公会堂ホールでの開催に変更したことにより、前年度の413人に比べ増加しました。

職員研修については、固有職員に加え、嘱託職員、シニアスタッフにも対象者を拡げ、経験・知識を基に、各自に必要なとされる内容を盛り込む専門的な研修としました。

前年度に比べ、大幅な減収が見込まれたため、消耗品費、印刷製本費、光熱水費等の経費削減に努めました。

さらに、26年12月から29年度末まで、登録料を免除することにしていましたが、28年度末をもって、その取扱をやめることとしました。

経常増減額は、約415万円の黒字となりましたが、前年度の3,366万円に比べ、2,951万円の減額で、過去5年間の最低額となりました。

人手不足による直接雇用の増加、定年延長など、当センターを取り巻く環境は非常に厳しいものがあります。

今後も引続き公的使命を果たしていくためには、受注拡大、会員増強に、より一層精力的に取り組むことが肝要です。

28年度の会員減少の特徴は、適正就業の推進による直接雇用への移行に加え、就業機会に恵まれない、就業の声掛けが進まないことに起因するものが増えていることです。

発注者からの求人内容に沿った会員を探し、マッチングすることは、今後も事業の根幹であり
ますが、退会会員を減らすためにも、会員目線に立った、就業機会の提供が求められています。

そこで、29年度から、事務所職員による「区別会員担当者制」を始めます。会員ひとり一人に
しっかりと向き合うことで、迅速、的確なマッチングを行っていきます。

契約金額・会員数の回復に向けて、例え小さな取組であっても、地道に、着実に取組を続けて
いくことが大切です。

本部・事務所、職員各自の役割、権限と責任を明確化し、人事・組織体制を再構築して、目標
の確実な達成に向け、役職員・スタッフが一丸となり、会員の皆さまとともに取り組んでまいり
ます。

◇平成28年度事業実績

		目標	実績	差引 (目標－実績)	達成率 (%)
契約金額 (千円)		4,280,710	3,966,013	314,697	92.6
内訳	請負・委任 (千円)	4,030,710	3,766,682	264,028	93.4
	労働者派遣 (千円)	250,000	199,331	50,669	79.7
会員数 (人)		11,930	10,763	1,167	90.2
就業延人員 (人日)		860,838	842,565	18,273	97.9
内訳	請負・委任 (人日)	831,076	815,223	15,853	98.1
	労働者派遣 (人日)	29,762	27,342	2,420	91.9

1 受注拡大

27年度から取り組んでいた適正就業を進めた結果、請負・委任事業における契約金額は、37億6,668万円余で前年度比86.2%、受注件数は55,098件で前年度比95.1%と共に減少となり、過去5年間で最低の水準となりました。

一方、スーパーのレジ業務、一般事務作業等、発注者による指揮命令を伴う業務は、労働者派遣事業に移行し、契約金額は1億9,933万円余で前年度比253.4%と増加しました。

(1) 請負・委任事業

「公共・外郭団体」については、7月に参議院議員選挙に係る選挙公報配布業務等の受託などがありましたが、契約金額・受注件数は、前年度に比べ減少となりました。

「民間企業」については、適正就業の推進に伴い、労働者派遣への移行や終了する案件も多く、契約金額・受注件数は、前年度に比べ共に減少しました。

「個人」は、植木・除草・小破修繕等の受注が増えた結果、契約金額は前年度比100.8%、受注件数は前年度比100.3%と共に増加しました。

◇請負・委任事業実績

項目\年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度
契約金額(千円)(対前年度比)	4,212,234(103.4%)	4,370,516(112.4%)	3,766,682(86.2%)
受注件数(件)(対前年度比)	56,378(100.4%)	57,911(103.6%)	55,098(95.1%)
就業実人員(人)(対前年度比)	7,657(103.2%)	7,774(101.5%)	7,328(94.3%)
就業延人員(人日)(対前年度比)	860,076(103.2%)	883,900(110.4%)	815,223(92.2%)
受取事務費(千円)(対前年度比)*	351,857(102.4%)	340,016(96.6%)	316,356(93.0%)

*受取事務費：会員に支払う配分金に対して10%（消費税込）

◇発注別契約実績

発注者	平成27年度				平成28年度					
	契約金額 (千円)	構成比 (%)	受注 件数 (件)	構成比 (%)	契約金額 (千円)	構成比 (%)	対前年度比 (%)	受注 件数 (件)	構成比 (%)	対前年度比 (%)
公共	198,215	4.5	1,375	2.4	165,762	4.4	83.6	1,237	2.3	90.0
外郭	270,388	6.2	1,687	2.9	213,825	5.7	79.1	1,374	2.5	81.4
民間	3,379,694	77.4	28,937	50.0	2,860,739	75.9	84.6	26,478	48.0	91.5
個人	522,219	11.9	25,912	44.7	526,356	14.0	100.8	26,009	47.2	100.3
合計	4,370,516	100.0	57,911	100.0	3,766,682	100.0	86.2	55,098	100.0	95.1

◇職群別契約実績

職群	平成 27 年度				平成 28 年度					
	契約金額 (千円)	構成比 (%)	受注件数 (件)	構成比 (%)	契約金額 (千円)	構成比 (%)	対前年度比 (%)	受注件数 (件)	構成比 (%)	対前年度比 (%)
①専門技術	41,807	1.0	453	0.8	33,176	0.9	79.4	400	0.7	88.3
②技 能	461,701	10.6	12,508	21.6	386,535	10.2	83.7	11,885	21.6	95.0
③事務整理	163,382	3.7	1,814	3.1	103,641	2.8	63.4	1,394	2.5	76.7
④施設管理	756,499	17.3	3,911	6.8	610,003	16.2	80.6	3,404	6.2	87.0
⑤渉 外	453,500	10.4	2,888	5.0	406,253	10.8	89.6	2,372	4.3	82.1
⑥一般作業	2,242,535	51.3	26,989	46.6	2,024,009	53.7	90.3	26,836	48.7	99.4
⑦サービス	251,092	5.7	9,348	16.1	203,065	5.4	80.9	8,807	16.0	94.2
合計	4,370,516	100.0	57,911	100.0	3,766,682	100.0	86.2	55,098	100.0	95.1

*平成 26 年度契約実績 契約金額 4,212,234 千円 受注件数 56,378 件

*主な仕事:①パソコン講師等②植木剪定、小破修繕等③封入、筆耕、文書仕分等

④ビル・マンション・駐車場管理等⑤チラシ、広報物配布等⑥清掃、除草、スーパー内作業等

⑦家事代行、育児支援、高齢者見守り等

(2) 労働者派遣事業

国の補助金「高齢者活用・現役世代雇用サポート事業」を活用し、担当の職員を配置しています。また、請負・委任から労働者派遣契約への移行により、契約金額等が増加しました。

◇労働者派遣事業実績

項目\年度	平成 26 年度	平成 27 年度	平成 28 年度
契約金額 (千円) (対前年度比)	70,009 (142.7%)	78,677 (112.4%)	199,331 (253.4%)
契約件数 (件) (対前年度比)	56 (180.6%)	58 (103.6%)	170 (293.1%)
派遣人数 (人) (対前年度比)	336 (141.8%)	228 (67.9%)	383 (168.0%)
就業延人員 (人日) (対前年度比)	8,555 (142.7%)	9,445 (110.4%)	27,342 (289.5%)
受託収益 (千円) (対前年度比)	6,006 (137.1%)	6,860 (114.2%)	20,329 (296.4%)

*受託収益：会員に支払う賃金に対する 20% (消費税別)相当額を契約名義人である、公益社団法人神奈川県シルバー人材センター連合会と業務分担割合に応じて案分している。

*主な仕事：スーパー関係、機械清掃、資材の出庫

(3) 有料職業紹介事業

福祉施設での自動車運転を伴う送迎等、直接雇用での契約がふさわしい受注について、職業紹介事業を活用した仕事の提供を行いました。

◇有料職業紹介事業実績

項目\年度	平成 27 年度	平成 28 年度
契約件数 (件) (対前年度比)	39	43 (110.1%)
就職人数 (人) (対前年度比)	89	51 (57.3%)
受託収益 (千円) (対前年度比) *	1,132	1,539 (136.0%)

* 主な仕事：福祉施設での介護補助、送迎車運転

* 受託収益：雇用された者に支払われる給与の 10.8% (消費税込)・最大 6 か月分

なお、労働者派遣事業同様、公益社団法人神奈川県シルバー人材センター連合会から事務委任を受けて実施しています。

(4) 受注拡大に向けた取組み

民間・公共からの受注に対し、本部・事務所職員、事業推進員が情報を共有し、確実に受注に結び付くよう取り組んでいます。

また、各種会員コーディネーターは、会員育成を強化するなど、受注の取りこぼしがないように努めています。

職員も、今後は既存顧客への訪問を実施し、追加受注の獲得に取り組んでいきます。

ア 植木・除草会員コーディネーターの配置・活用 (全事務所で 12 人配置)

就業会員の高齢化、新規会員が増えない、また、会員が、独り立ちして就業するためには、技能の熟練に相当の期間を要することなどから、多くの受注に対応できていない現状があります。

そこで、この課題を解消するため、「植木・除草会員コーディネーター」を各事務所に 2 人を配置しました。

コーディネーターは、就業会員の研修や新規登録会員への声掛けの実施、職群班会議等を通じた就業会員との情報交換に努めているほか、受注に際して、会員とともに現地確認を行い、写真等での顧客台帳の作成を行うことで、顧客管理の仕組みづくりに着手しました。

◇植木・除草の実績

項目\年度	平成 27 年度	平成 28 年度
契約金額 (千円) (対前年度比)	488,843	503,281 (103.0%)
受注件数 (件) (対前年度比)	17,316	17,619 (101.7%)
就業延人員 (人日) (対前年度比)	46,526	49,120 (105.6%)

◇植木・除草職群班活動状況

事務所	職群班会議	開催日	参加人数(人)	会場
神奈川	植木班	3/22-24	36	神奈川事務所会議室
南	植木班・除草班合同	9/2(金)	34	南事務所会議室
		2/22(水)	50	
保土ヶ谷	植木班・除草班合同	3/17(金)	42	保土ヶ谷事務所会議室
		3/24(金)	24	
磯子	植木班	8/31(水)	59	磯子事務所会議室
		3/15(水)	32	
	除草班	8/24(水)	15	
緑	植木班	8/26(金)	30	緑事務所会議室
		2/24(金)	26	
	除草班	3/16(木)	17	
戸塚	植木班・除草班合同	8/31(水)	32	戸塚事務所会議室
		2/28(火)	57	
合計			454	

*技能向上や安全管理・トラブル防止等の啓発とともに、情報交換の場として開催

イ 事業推進員の配置・活用（全事務所で12人配置）

従来の事業所訪問に加え、適正就業の推進による会員数の減少を見込み、新規会員募集を重点的に行うため、地域を絞り込み、会員募集チラシと個人家庭への受注開拓チラシを同時に配布するなど工夫して活動しました。公共施設へのパンフレット類の配架も継続しています。

また、事務所の事業推進員活動状況報告会議に、28年度は経営企画課の職員が参加し、毎月の訪問計画を共同で策定しました。

◇訪問活動件数等の実績

活動日数(日)	訪問面談件数(件)	受注開拓チラシ等配布(枚)	会員募集チラシ等配布(枚)
1,440	4,130	109,725	263,789

◇事業推進会議開催状況

開催日	会議	議題	担当	場所
4月22日	受注拡大会議	27年度活動報告 28年度活動計画	常務理事 経営企画課 事務所長 事業推進員	本部作業室
7月28日	事業推進員連絡会議	活動状況報告 営業活動の連携 パンフレット	常務理事 経営企画課 事業推進員	本部作業室
10月21日	事業推進員連絡会議	活動状況報告 適正就業について	常務理事 経営企画課 事業推進員	本部作業室

*その他、事務所では、事業推進員活動状況報告会議を開催

ウ 福祉・家事援助サービス会員コーディネーターの配置・活用（全事務所で13人配置）

個人家庭等からの受注に迅速・的確に応えるため、就業会員ときめ細かな調整を行うとともに、会員からの相談対応、就業会員増強のための会員への働きかけなどを行っています。

また、全コーディネーターによる連絡会議の隔月開催のほか、各事務所ではコーディネーターが中心となり就業会員との懇談会を開催し、課題解決や接遇対策、業務の平準化を行っています。

介護・福祉施設等での送迎や、調理補助等の直接雇用への移行、家事サービスを担う会員不足により、受注に対応できなかったことで、契約金額は、1.9億円で前年度比77.2%、受注件数は8,417件で前年度比90.5%と共に減少しました。

◇福祉・家事援助サービスの実績

区分		契約金額 (千円)	受注件数 (件)	就業実人員 (人)	就業延人員 (人日)	主な受注例
福 祉	平成27年度	102,683	893	240	22,590	軽易な介護
	平成28年度	66,150	534	179	14,263	付添い、送迎等
家 事	平成27年度	143,093	8,410	844	41,876	家庭内清掃、炊事、
	平成28年度	123,509	7,883	767	36,728	洗濯、子育て支援等
合 計	平成27年度	245,776	9,303	1,084	64,466	
	平成28年度	189,659	8,417	946	50,991	
	対前年度比	77.2%	90.5%	87.3%	79.1%	

(5) ホームページの充実

利用料金が明記されていない、わかりづらい、更新頻度が低い等のご指摘を受けていました。そこで役職員による検討会を発足し、ホームページのリニューアルを行い、スムーズに希望する情報にアクセスできる構成に刷新しました。

また、電子メールによる仕事の申込みが、151件ありました。

公益社団法人全国シルバー人材センター事業協会のインターネットによる受注システム「シルバーしごとネット」による受注は81件で、前年度に比べ30件増えました。仕事の内容は、植木剪定、除草、水やり、結婚式招待状の毛筆宛名書き、家庭内の掃除等です。

(6) 新たな就業機会の確保

ア 「空家等の適正な管理の推進に関する協定」に基づく空き家に関連する実績

空き家管理 5件

空き家の植木・除草 321件

イ 「ちょこっとサポート（横浜市との協約事項）」に関する実績

*27年度 11件 28年度 28件

なお、ご依頼の中で時間的・内容的に「ちょこっとサポート」になじまない案件については、通常の福祉・家事サービスとして承っています。

ウ 「介護予防・日常生活支援総合事業における協議体への参画」について

継続して、区役所等と調整を進めています。

(7) 独自事業の充実

8月から、子育て中の母親を対象とした「お母さんの食育料理教室」を実施しました。

なお、独自事業全体は、順調に推移しており、延参加人数は前年度から239人増加しました。

◇独自事業の実施状況（会員講師及び運営委員：59人）

	教室名	開催数(回)	延参加人数(人)	会場
1	実践書道	72	1728	緑事務所
2	実践書道	24	266	神奈川事務所
3	中高年英語教室	492	5465	戸塚事務所
4	シルバーマルシェ	23	460	磯子事務所
5	パンづくり（初級）	10	130	本部調理室
	パンづくり（中級）	20	320	
	パンづくり（上級）	20	220	
	パンづくり（上々級）	5	50	
6	写真の撮り方（初級）	19	209	本部研修室
	写真の撮り方（中級）	11	242	
7	そば打ち（初級）	14	74	本部調理室
	そば打ち（リピーター）	37	309	
8	I T講習	126	1,002	本部研修室
9	コカリナ教室	31	261	本部研修室
10	こども☆おさらい教室（定期的に平日開催）	45	592	本部作業室
11	お母さんの食育料理教室	5	77	本部調理室
12	カブト虫幼虫採集（栗東市共催）	1	35	本部作業室
13	こどもふれあいサマースクール			
	(1) おさらい教室	6	83	本部作業室
	(2) そば打ち	2	26	本部調理室
	(3) パンづくり	3	70	本部調理室
	(4) カブト虫祭（栗東市共催）	1	24	本部作業室
合計		967	11,643	

*参考 27年度 開催数 1,054回 延参加人数 11,404人

2 会員増強

(1) 新会員登録制度の定着・推進

28年度末の登録会員数は10,763人で、前年度より641人減少し、前年度比94.4%となりました。新規登録会員数は2,286人で、前年度より314人減少し、登録者の平均年齢も高くなっています。

入会動機の1位は、「生きがい・社会参加」で32.6%となり、2位が「経済的理由」の27.5%、その他、「健康維持・増進」が19.5%、「時間的余裕」が15.4%となっています。

この傾向は、27年度と同様で、自分自身の生きがい・社会参加を目的に入会する会員の割合が多くなっています。

一方、退会会員数は2,925人で、前年度より836人増えました。

退会理由の主なものは、「会費未納」が1,094人と4割近くを占めていますが、全体に対する割合が減少し、直接雇用に移行した会員の多くが退会したため、「就職のため」が471人で326人増加し、「就業機会なし」が269人で180人増加しました。

また、就業率は前年度とほぼ同等ですが、契約の減少のため、請負・委任事業の就業実人員、就業延人員は、それぞれ7,328人と815,223人日と大きく減少しました。

この現状を踏まえ、各種広報誌への募集記事の掲載や事業推進員によるチラシ等の配布、会員へのロコミ依頼の他、長期継続就業会員からのワークシェアリングの推進等を行いました。退会に歯止めをかけることはできませんでした。

就業以外の活動等を望む会員については、地域貢献関連団体等に関する情報提供を行いました。

また、「登録料の免除」については、期待された効果が確認できなかったことや、厳しい財政状況を踏まえ、28年度末をもって終了しました。登録料は29年度から現行の1,200円となります。

◇会員数・就業実人員・就業延人員・就業率

項目	平成26年度	平成27年度	平成28年度
会員数(人)	10,893	11,404	10,763
対前年度比(%)	(105.8)	(104.7)	(94.4)
男女比(男/女)	65.9/34.1	65.2/34.8	65.5/34.5
就業実人員(人)			
請負委任	7,657	7,774	7,328
労働者派遣	336	228	383
就業延人員(人日)			
請負委任	860,076	883,900	815,223
対前年度比(%)	(103.2)	(102.8)	(92.2)
労働者派遣	8,555	9,445	27,342
対前年度比(%)	(142.7)	(110.4)	(289.5)
就業率(%) (労働者派遣含む)	70.3 (73.4)	68.2 (70.2)	68.1 (71.6)

◇新規登録会員数

項目	平成 26 年度	平成 27 年度	平成 28 年度
新規登録会員数 (人)	2, 6 7 6	2, 6 0 0	2, 2 8 6
対前年度比 (%)	(115. 5)	(97. 2)	(87.9)

◇新規登録会員入会動機

年度	入会動機	生きがい・社会参加	仲間作り	時間的余裕	健康維持・増進	経済的理由	その他	計
26	人数 割合	789 (29.5%)	74 (2.8%)	380 (14.2%)	583 (21.8%)	790 (29.5%)	60 (2.2%)	2, 676 (100%)
27	人数 割合	817 (31.5%)	51 (2.0%)	380 (14.6%)	523 (20.1%)	763 (29.3%)	66 (2.5%)	2, 600 (100%)
28	人数 割合	746 (32.7%)	53 (2.3%)	353 (15.4%)	445 (19.5%)	629 (27.5%)	60 (2.6%)	2,286 (100%)

◇退会会員退会理由

年度	理由	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	合計
26	人数 割合	231 11.1%	4 0.2%	199 9.6%	47 2.3%	54 2.6%	65 3.1%	119 5.7%	57 2.7%	955 46.1%	167 8.0%	0 0.0%	6 0.3%	172 8.3%	2, 076 100%
27	人数 割合	181 8.7%	2 0.1%	143 6.8%	67 3.2%	35 1.7%	59 2.8%	89 4.3%	62 3.0%	1, 141 54.7%	159 7.6%	1 0.0%	5 0.2%	145 6.9%	2, 089 100%
28	人数 割合	314 10.7%	21 0.7%	450 15.4%	68 2.3%	54 1.8%	113 3.9%	269 9.2%	105 3.6%	1,094 37.4%	222 7.6%	2 0.1%	1 0.1%	212 7.2%	2,925 100%

*理由 ①病気 (本人) ②シルバー事業を通じて就職 ③その他で就職 ④死亡 ⑤転居 ⑥希望する仕事なし
⑦就業機会なし ⑧家庭の事情 (介護等) ⑨会費未納 ⑩加齢 ⑪他団体への加入 ⑫センター運営に対する不満
⑬未回答 (不明)・その他

◇ネット会員登録予約

- ・ネット会員登録予約 479人
- ・口コミによる会員の紹介での申込み 65人

(2) 会員募集活動

事業推進員により、職種・地域を絞った会員募集チラシの配布や、公共施設等へのパンフレットの配架を行いました。

また、各事務所で、交流会やサークルの会員とともに、区民まつりや地域イベントに参加し、シルバー人材センター事業やお受けできる仕事のPRを行いました。

◇区民まつり等参加状況

事務所	開催区	イベント名	開催日	会 場	出展内容	参加 会員数
神奈川	神奈川	うらしま祭	9/4 (日)	横浜市うらしま荘	包丁研ぎ	7
	港 北	ふるさと港北ふれあいまつり	10/22(土)	新横浜駅前公園野球場	シルバーマルシェ	1
南	西	西区民まつり	11/6 (日)	戸部公園他	折り紙教室	14
	中	中区民まつり 「ハローよこはま2016」	10/9 (日)	横浜公園・日本大通り	ロープ 結び実演	17
保土ケ谷	保土ケ谷	ほどがや区民まつり	10/15(土)	県立保土ケ公園	野菜販売	0
磯子	金沢	金沢まつりいきいきフェスタ	10/15(土)	海の公園	シルバーマルシェ	13
緑	緑	ふれあいまつり	12/4 (日)	ハーモニみどり	バードカービング展示 シルバーマルシェ	29
戸塚	戸塚	戸塚ふれあいまつり	11/3 (祝)	東戸塚小学校	シルバーマネルクイズ	9

◇横浜シニア大学での会員募集

公益財団法人横浜市老人クラブ連合会主催「平成 28 年度横浜シニア大学」で、会員による就業体験談や、事務所長による当センターの事業の紹介を行いました。

(7月から9月にかけて、全18区実施)

(3) 就業機会の拡大

より多くの会員が就業できるよう、規程を改め、長期継続就業会員の就業年限の見直しを行うことで、未就業会員へのワークシェアリングを行い、会員・発注者の理解を得ながら、就業機会の拡大に取り組みました。

(4) 技能講習会の充実

就業会員に対し、事故防止のための安全啓発、機具の操作方法の習得やサービス向上・トラブル防止のために研修会を実施しました。就業会員全員に研修を受けていただけるよう実施していきます。

◇研修会の実施状況

	研修名	開催期間	日数	参加人数 (人)	会 場
植木	植木業務安全啓発	2/17	1	49	本部作業室
	電動工具安全啓発	3/7・3/8	2	23	株式会社横浜シーサイトライン
除草	刈払機安全啓発	3/11	1	34	株式会社横浜シーサイトライン
接遇	接遇研修 (神奈川)	2/18	1	140	鶴見公会堂
	接遇研修 (南)	2/28	1	166	南公会堂
	接遇研修 (保土ケ谷)	2/24	1	166	保土ケ谷公会堂
	接遇研修 (磯子)	1/16	1	60	磯子公会堂
	接遇研修 (緑)	1/23	1	104	緑公会堂
	接遇研修 (戸塚)	1/19	1	59	戸塚公会堂
	合 計		6	695	

◇技能講習会の実施状況

	講習名	開催期間	日数	参加人数 (人)	会 場
技能	緑地管理(春期)	6/6～13	6	24	株式会社横浜ソーサイトライン
	D I Y	7/1、4	2	18	本部作業室・調理室
	ハウスクリーニング	10/24、1/23	2	51	本部作業室・調理室
	緑地管理(秋期)	11/9～16	6	20	株式会社横浜ソーサイトライン
	短期緑地管理	10/7・8、11/22・ 23、1/23・24、 2/13・14、3/9・10	10	21	一般社団法人神奈川県サッカー協会「かもめパーク」
合 計			26	134	

* 技能取得や技能向上を目指す就業会員のために実施。

* 講師は、ハウスクリーニングを除き、就業会員に依頼。

* 短期緑地管理は、一般社団法人神奈川県サッカー協会の協力を得て、10月から開始。多くの会員が受講できるように、1回2日間。(月1回、「かもめパーク(泉区)」)

(5) 交流会・サークルの活動支援

会員の生きがい・社会参加や仲間づくりの場として、交流会・サークル・創作展活動に対して、事務室の利用やその他会場の確保、外部講師謝金等について支援。

* 交流会・サークルの内容については、4(2)に掲載

(6) 会報誌の見直し・充実

センターからのお知らせ・講習会案内や、就業会員の紹介、安全・適正就業に関する啓発など、会員により身近な情報ツールとして、年3回、全会員に会報誌を配布しています。

また、会員が編集委員として取材等に参加・協力をしてもらうことで、より会員目線に立った内容となるようにしています。

◇会報の発行実績(全会員、取材協力者、区役所、地区センター等関係機関・施設へ配布)

4月：第104号、9月：第105号、1月：第106号

(7) 会員向けサービスの向上

年会費について、会員の利便性を考え、配分金から控除する方法の他、コンビニエンスストアで納付できるサービスを実施しています。

会員向けインターネット「Smile to Smile」を1月から導入し、就業情報、センターからのお知らせ、配分金明細などを、パソコンやスマートフォン等のモバイル端末により閲覧できるようになりました。現在1,155人の会員が利用しています。

* なお、発注者向けには、コンビニ収納を26年度から実施しています。

(8) 会員意向調査の実施

「基本計画 2016～2020」に基づき、全会員に対して会員意向調査を実施しました。

就業に対する希望や、現況情報の収集、また、センターに対する意見やアイデアを伺いました。

なお、各会員の回答入力を、外部委託ではなく、所属事務所職員が行うことで、会員の生の声に触れるようにしました。

集計・分析結果を 29 年度から始めている「区別会員担当者制」に活用するとともに、今後のセンター運営の基本情報として役立てていきます。

* 意向調査書用紙配布会員数	9,843 人
回答数	5,606 人
回答率	57%

①センターに最も期待する事柄	割合
仕事の提供	56.9%
健康維持	25.2%
生きがい	12.1%
無回答	2.7%
仲間づくり	3.1%

②1カ月の希望収入金額	割合
3～6万	40.2%
7万～9万	28.2%
1～3万	17.4%
10万以上	7.9%
希望しない	3.4%
無回答	2.9%

③希望就業日数	割合
月10日	36.3%
月15日	36.1%
月5日	12.9%
月20日	8.3%
希望しない	3.3%
無回答	3.3%

④健康診断受診状況	割合
健康診断	38.0%
市特定健診	26.8%
未受診	13.1%
未受診(通院中)	13.1%
人間ドック	7.0%
無回答	2.0%

⑤就業中のヒヤリ経験	割合
ない	79.2%
1度	10.3%
複数回	6.7%
無回答	3.8%

⑥適正就業に対する理解	割合
理解できた	53.4%
あまり理解できず	29.6%
無回答	15.0%
まったく理解なし	2.1%

⑦自転車保険加入状況	割合
無回答	40.6%
加入無	27.1%
自転車運転なし	15.9%
加入	13.3%
存在知らない	3.2%

⑧植木の就業について	割合
興味なし	59.1%
無回答	18.4%
未経験で希望	17.3%
経験有で希望	5.2%

⑨除草の就業について	割合
興味なし	58.5%
無回答	19.3%
未経験で希望	15.6%
経験有で希望	6.6%

⑩家事サービスへの就業について	割合
興味なし	38.0%
抵抗がある	23.9%
無回答	14.2%
自信がない	10.5%
指導あれば希望	7.5%
就業したい	5.9%

⑪知人の登録希望者有無	割合
いない	83.9%
無回答	9.5%
いる	6.6%

⑫会員専用HPの利用意向	割合
ネット利用不可	39.7%
利用したい	38.8%
無回答	12.0%
興味なし	9.5%

⑬ボランティアの参加意向	割合
興味なし	52.2%
参加したい	36.1%
無回答	11.8%

⑭趣味・サークルの参加意向	割合
魅力感じない	31.5%
無回答	30.0%
参加したい	20.0%
存在知らない	18.5%

3 安全適正就業の推進

賠償事故発生確率が高い、駐車場で刈払機の使用や、人的被害の発生する可能性のある、植木剪定における消毒作業について禁止をし、その徹底に努めたことで、事故件数は42件と前年度の71件から大幅に減少しました。

しかし、駐車場で刈払機による石跳ね事故が1件発生しています。

なお、作業場の安全を考慮して、禁止している高木の伐採作業を行った結果、倒木が隣家のフェンスを破壊した事案、発注者の意に反して、松の先端部分を切り落としてしまった事案に対し、支部安全管理委員会で会員の責任度合い等を検証したうえで、会員ペナルティ制度を適用しました。

通年で、支部安全管理委員会での事故状況の調査・分析・原因究明を行うとともに、同様な事故の発生を未然に防ぐため、事故情報を本部・全事務所で共有しています。

傷害事故の発生原因で、転倒・転落等が24件で83%を占めています。26年度13件・46%、27年度26件・54%と急激に増加しているとともに、骨折に至るケースが約半数ありますので、効果的な防止策の検討・実施が課題となっています。

◇事故発生状況

年度	会員傷害事故	賠償責任事故	合計	男性	女性	就業中	就業途上
27	48	23	71	38	33	57	14
28	29	13	42	22	20	31	11
増減	-19	-10	-29	-16	13	-26	-3

◇仕事別内訳

仕事	傷害事故		賠償事故		28年度傷害事故の主な けがの内容 *複数
	27年度	28年度	27年度	28年度	
植木	5	1	3	3	骨折
屋外作業（除草含）	6	3	5	3	骨折、打撲
清掃	8	4	5	0	骨折、裂傷
屋内作業（スーパー含）	10	4	2	1	裂傷、打撲
施設管理（駐車場）	3	1	0	0	骨折、打撲
家事サービス	1	1	3	3	頭部裂傷
ポスティング	1	3	0	1	頭部出血、打撲
人身	0	0	4	2	
その他	0	1	1	0	打撲
就業途上	14	11	0	0	骨折、打撲
合計	48	29	23	13	*骨折16件

◇傷害事故発生原因内訳

年度	転倒	転落等	無理な動作	衝突	挟まり	熱中症	虫刺され	切り傷	その他	交通事故	合計
27	12	14	3	2	4	1	1	1	3	7	48
28	20	4	0	2	1	0	1	0	0	1	29

* 傷害事故原因の約8割は転倒・転落等です。

(1) 安全管理委員会活動の推進（センター役職員 8 人・本部委員 6 人・支部委員 12 人）

本部安全管理委員会では、安全管理委員会活動計画の策定及び交通安全講習・電動工具の安全操作啓発研修等を実施しました。

支部安全管理委員会は、事故現場の確認、就業現場の巡回視察、就業会員等への安全啓発活動を行っています。事故の多い作業や単独で実施している、スーパー内の作業、マンション清掃現場等を巡回しました。

安全管理委員会による事故発生時の現場確認、事情聴取を確実に行之、事故原因を分析・究明することで、不幸な事故が極力少なくなるよう、センターを挙げて取り組んでいきます。

◇安全管理委員会活動状況

	委員会	巡回視察	安全講習会等の実施内容
本部	2回	—	○交通安全講習（神奈川県警との調整） ○植木・除草（電動工具の安全操作啓発等）
支部	72回	125回	

(2) 安全啓発研修の開催

植木・除草（刈払機）の就業会員のうち、事故を起こした会員には、それぞれの安全啓発研修の受講を義務付けています。

その他、新規会員については、植木・除草研修への参加を募り、その他希望者に対し、「電動工具安全啓発研修会」を実施しました。

また、増加している自動車・自転車事故防止のために、神奈川県警との調整を本部が行ったうえで、各事務所で「交通安全講習会」を開催しました。

	研修名	開催期間	日数	参加人数 (人)	会場
植木	植木業務安全啓発	2/17	1	49	本部作業室
	電動工具安全啓発	3/7・3/8	2	23	株式会社横浜シーサイトライン
除草	刈払機安全啓発	3/11	1	34	株式会社横浜シーサイトライン
交通	交通安全講習会	12/15～2/28	6	219	各事務所（6か所）

(3) 安全対策の強化

急病・事故等の緊急事態に備え、会員家族の連絡先が記載された「緊急連絡カード」の携帯を徹底するとともに、休日・祝日の緊急対応のため、係長級以上の職員による連絡体制（携帯電話の携行）をとっています。

(4) シルバー保険への加入

会員の就業時や就業途上時における、万一の事故の傷害・賠償責任を補償するシルバー人材センター総合保険に加入しています。

なお、28年度から、対人賠償事故に対して支払われる保険金の上限を、1名につき5,000万円から1億円に増額し、29年度から、清掃作業のため発注者から預かるマンション等の鍵の紛失に関わる賠償特約に加入しました。

(5) 適正就業推進状況

27年度に引き続き、適正就業を推進しました。

スーパーや量販店の各種軽作業や公園管理業務等、発注者の指揮命令に従うものなど、請負・委任では対応できないものは、労働者派遣、又は、直接雇用に移行しています。

会員意向調査結果では、センターに望んでいる第一は、「仕事の提供」、退会理由では、「セン

ター以外での就職」と「就業機会なし」の項目が急増しました。

この現状を改善するためには、より多くの会員に就業機会を提供していく必要があります。

継続就業の年限に関する、14年制定の旧基準では、当時の受注割合が全体の3割となっていた、官公庁や外郭団体の契約に限定されていましたが、現在は同じく1割となっていることもあり、規程を改正し、民間事業所との契約についても、適用することにしました。

新基準に基づき、さらに、ワークシェアリングを推進し、就業率の向上、退会会員の減少に努めていきます。

なお、9月に、厚生労働省および全国シルバー人材センター事業協会から、「シルバー人材センターの適正就業ガイドライン」が示されました。

既に取り組んでいるところではありますが、改めて、会員・発注者に周知を図るとともに、より一層、適正就業を推進してまいります。

4 会員の自主活動支援

新たに「スポーツボランティア」、「育児補助」が新設され、合計5つの分野で活動を実施し、福祉施設、公共的施設等を中心に、延べ568人が活動しました。

「スポーツボランティア」は、「ニッパツ横浜FCシーガルズ」と連携し、試合開催時のチケットもぎり等を行っており、「育児補助」は、「お母さんの食育料理教室」開始時のお子さんの保育のお手伝いを行いました。

支援としては、練習会場の手配や使用料負担、横浜市との調整業務を行っています。

(1) ボランティア活動支援

◇グループ別活動実績

グループ	主な活動場所	開催回数	参加延人数
楽器演奏	地域活動ホーム、老人福祉施設、病院等	12	143
介護補助	大豆戸・本牧原・万騎が原・不老町・東戸塚地域ケアプラザ	181	181
街の美化清掃	横浜駅東口周辺、みなとみらい21地区等	21	155
スポーツボランティア	三ツ沢公園球技場、日産フィールド小机、県立保土ヶ谷公園	24	67
育児補助	センター本部（お母さんの食育料理教室）	5	22
合 計		243	568

(2) 会員交流会・サークル活動創作展支援 支援内容2(5)もご参照ください。

◇会員交流会等開催状況

事務所	交流会開催数(回)	サークル数	サークル名称
神奈川	4	5	映像同好会、写真同好、探訪会、俳句同好会、かたか同好会
南	12	5	歩こう会、書道会、和楽会、かたか（銀の寿々）、かたか（白樺会）
保土ヶ谷	8	5	囲碁将棋の会、書道愛好会、手芸教室、俳句愛好会、パソコン研修サークル
磯子	12	3	俳句クラブ、パソコンクラブ、書道クラブ
緑	10	8	墨神会、鳥刻会、糸志会、みどり俳句会、わかば会、スタッフ会、パソコン、歩こう会
戸塚	12	4	湘南探訪会、書を楽しむ会、パソコン遊楽クラブ、戸塚絵画クラブ
合 計	58	30	

◇「第33回創作展」の開催

全事務所の同好会員が制作した書道、絵画、写真、工芸等を展示した創作展は、958人の来場者を得て盛会に開催されました。

会 期	2月10日（金）～2月15日（水）の6日間
会 場	横浜市技能文化会館 2階多目的ホール
出展会員数	79人と1団体
出展作品数	117点

(3) 会員による事業の企画・立案

会員による事業の企画・立案については議論にとどまり、具体的な成果を上げるまでには至りませんでした。意向調査結果を踏まえ、また、「区別会員担当者制」を進めて行く中で、実現に向けて取り組んでいきます。

5 生きがい就労支援スポット（横浜市健康福祉局委託事業）の実施 *26年12月開設

(1) 相談 問合せ実績

	来所数（人）	電話数（人）	その他（人）	合計（人）
男性	134	135	0	269
女性	128	148	0	276
合計	262	283	0	545

(2) 相談者への主な事業の紹介実績

就労 294件

項目	人数
シルバー人材センター紹介	135
シルバー人材センターへ登録	60
就労経験あり	30
上記以外を紹介	159

ボランティア活動 78件

項目	人数
ボランティアセンターを紹介	32
ボランティアセンターへ登録(ボランティアセンターにてガイドボランティア事業への登録1件を含む)	6
子育てサポートシステムを紹介	6
シニアボランティアポイントを紹介	8
上記以外を紹介	32

地域活動 19件

項目	人数
区民活動支援センターを紹介	4
シニアクラブを紹介	0
上記以外を紹介	15

その他 124件

(3) セミナー・就職説明会の実施状況

期間	内容	参加人数
5月	シニアのための再就職支援セミナー ～シニアのための多様な働き方を考える～	32
6月	セカンドライフデビュー成功の法則	20
7月	シニアのための就労啓発セミナー ～シルバー人材センターでの働き方と仕組みを知ろう～	17
9月	できることからはじめよう！ボランティア入門セミナー	19
10月	新聞販売店就職相談会・説明会	8
11月	元NHK「きょうの健康」キャスターが伝授！ ～病気の予防につながる食事と運動～	77
1月	再就職支援セミナー～自分を知る、自分を売り込む～	14
2月	シニアを対象とした就職面接対策セミナー	16
3月	子育て支援ボランティアセミナー	8
3月	地域活動入門セミナー ～金沢区シニアクラブの魅力の紹介と認知症予防講話～	27
計		238

(4) 就業実績

主な仕事内容：ケアプラザ・介護施設・障害者施設の送迎ドライバー、コンビニ店舗業務

(5) 平成28年度会議の開催状況

◇いきいきシニア地域貢献モデル事業「生きがい就労支援スポット」連絡会

開催日	議 題	場 所
第1回 平成28年5月16日	平成27年度の実績報告 平成28年度の事業計画 平成28年度以降の事業展開	いきいきセンター金沢
第2回 平成29年1月30日	平成28年度の実績報告 生きがい就労支援スポット来所者増に向けた 取り組みについて	いきいきセンター金沢

6 効率的事業運営の推進

(1) 経営基盤の確立

適正就業推進による契約金額の減少、補助金の削減等を想定し、職員への意識啓発を行いながら、消耗品の本部一括購入のほか、印刷製本費、光熱水費等、経費節減に取り組みました。

また、事務所について、収入に見合った必要十分な人員体制を確保するとともに、現場確認と一体となった既存顧客への営業を行うなど効率性を高めています。

超過勤務についても、その必要時間を事務所ごとに検討し、大幅な削減を目指します。

また、長期に亘って見直しがされてこなかった、各種委託業務について、点検を加えた結果、29年4月からひかり電話への切替や、警備業務委託業者の変更が可能となりました。

引き続き、更なる経費削減に努めます。

(2) 事務局・職員の育成スキルアップ

固有職員ばかりでなく、嘱託職員、シニアスタッフに対し、職員へのアンケートを実施し、事務所・本部で協議のうえ、個々の職階や職種と経験・知識に応じた研修計画を策定しました。

28年度は、請負・委任、労働者派遣、効率的事務処理を行うための業務システム、接遇、コンプライアンス、メンタルヘルスの研修を実施しました。

◇職員研修実績

研修名	延べ参加人数	内容
請負委任	27	適正就業について
労働者派遣	17	労働者派遣に関わる法令、労務管理について
PC	35	ワード、エクセル、業務システムについて
接遇	17	電話、会話の方法、クレーム対応等について
メンタルヘルス	27	一般職、管理者向けで管理、防止、対応方法について
コンプライアンス	16	雇用に関する法令、労務管理について
計	139	

(3) 事業の改善、検討

引き続き、事務所職員を中心とした実務者会議を毎月開催しました。

同会議の構成メンバーで、女性会員の増強・就業開拓・就業率向上を目的としたワーキンググループを作り、女性会員へのアンケートやヒアリング、他都市の事例研究・検討等を行いました。

(4) 事務所の再編

29年4月、戸塚事務所の本部事務室内への移転・港南事務所としての開所及びそれに伴い南・磯子事務所の担当区も併せて再編することで、事務所間業務量の格差是正を図りました。地元関係者を始め関係各所に周知しました。

7 評議員会・理事会の開催

◇評議員会

開催日	場所	議案内容
第1回 平成28年6月28日	本部研修室	第1号議案 平成27年度事業報告について 第2号議案 平成27年度決算について 第3号議案 役員の選任について
第2回 平成29年3月27日	本部作業室1	報告事項 平成28年度補正予算について 平成29年度事業計画について 平成29年度収支予算について 公益財団法人横浜市シルバー人材センター会員及び就業に関する規程の一部変更について

◇理事会

開催日*1	場所	議案内容
第1回 平成28年5月6日	書面評決 (決議の省略による)	第1号議案 評議員候補者の推薦について 第2号議案 評議員選定委員会委員候補者の承認について
第2回 平成28年6月7日	本部作業室1	第1号議案 平成27年度事業報告について 第2号議案 平成27年度決算について 第3号議案 評議員候補者の推薦について 第4号議案 平成28年度第1回評議員会の日時及び場所並びに目的である事項等について
第3回 平成28年6月13日	書面評決 (決議の省略による)	第1号議案 評議員候補者の推薦について
第4回 平成28年6月28日	書面評決 (決議の省略による)	第1号議案 理事長及び常務理事の選定について 第2号議案 評議員選定委員会委員の選任について
第5回 平成28年8月2日	本部研修室	第1号議案 戸塚事務所の廃止及び港南事務所(仮称)の設置及び事務所の所管区域の再編成について 報告事項 適正就業の推進について
第6回 平成28年11月8日	本部作業室1	報告事項 平成28年度上半期における事業等の状況について
第7回 平成29年3月21日	本部作業室1	第1号議案 平成28年度補正予算について 第2号議案 平成29年度事業計画について 第3号議案 平成29年度収支予算について 第4号議案 公益財団法人横浜市シルバー人材センター会員及び就業に関する規程の一部変更について 第5号議案 公益財団法人横浜市シルバー人材センター財務規定の一部変更について 第6号議案 平成28年度第2回評議員会の日時及び場所並びに目的である事項等について

*1…書面評決の場合、(決議があったとみなされる日)