

SILVER SKILL SHEET

No.	性別	年齢（年代）
57865	女	65～69歳

希望職種・希望業務内容

希望職種	希望業務内容
事務・企画系	※Excel・Wordを用いて各種資料作成（報告書・議事録・統計/表計算・分析/グラフ・マニュアル・ポスター・名刺のデザイン・POP等） ※PowerPointに依るプレゼン資料作成。 ※研修講師経験あり。

活かしたい過去の職種・業務内容等

活かしたい過去の職種・業務内容等
①官公庁にて、データ入力及びデータベース作成（Access）等。 ②民間企業において、長年【IT教育】に携わり、Excel・Wordを初め、eラーニングを運営。

保有資格・スキル

保有資格	スキル
普通自動車免許	PCスキル 【Excel】 初級（データ入力、四則演算、基本的な関数、書式設定、グラフ作成） ✓ 中級（印刷詳細設定、応用の関数、データベース、グラフ作成） ✓ 上級（分析資料作成、マクロ操作、VBA） 【Word】 初級（文字入力、書体の変更、印刷設定） ✓ 中級（表の作成、画像挿入、段組、インデント） ✓ 上級（差込印刷、アウトライン、他のソフトとの連携操作） ✓ その他 【PowerPoint】 上級（ハイパーリンクの活用等、目的に応じた企画書を効率的に作成できる） ※数多くのプレゼン資料を作成してきた。

* 上記は派遣の役務提供にかかるスキルに関する情報であり、個人情報を含むものではありません。
* 利用後は速やかに廃棄願います。
* コピー厳禁。